

## FICHE PROGRAMME DE FORMATION

INTITULE DE LA FORMATION	DURÉE DE LA FORMATION	TARIF UNITAIRE HT
<b>Acquérir les Compétences Essentielles pour un recrutement efficace</b>	<b>14 heures</b> <i>De 9h à 12h30 et de 14h à 17h30</i>	<b>Nous contacter</b>

**Personnel concerné :**

Personnel en charge du recrutement

**Prérequis :**

Avoir déjà assisté à plusieurs recrutements

**Personnes à mobilité réduite :**

Nous contacter

**Objectifs pédagogiques :**

- Comprendre le cadre juridique du recrutement et les étapes clés du processus de sélection.
- Acquérir des techniques efficaces pour évaluer les candidats, notamment à travers l'utilisation des outils comportementaux comme le DISC.
- Mettre en œuvre des méthodes adaptées aux contraintes opérationnelles pour optimiser le processus de recrutement.
- Identifier les soft skills et les compétences des candidats, en particulier pour des environnements exigeants comme l'aéroportuaire.

**Document remis :** Support de formation

**Conditions de réalisation :** maxi 10 participants

# consulting Leah

Etape de la formation	Objectifs de l'étape	Contenu de l'étape	Méthodes d'apprentissage	Moyens pédagogiques	Evaluations formatives
Jour 1 1	<b>Présentations des participants</b>	Présentation du formateur et des stagiaires. Présentation du programme		Tableau effaçable	
Jour 1 2	<b>Test début de formation</b>	Auto-évaluation sur ses connaissances en matière de recrutement			Auto-évaluation
Jour 1 3	<b>Cadre juridique</b>	Cadre juridique dans lequel se passe le recrutement de futurs collaborateurs	Transmissive	Vidéoprojecteur, tableau effaçable, ordinateur portable. Clé USB	

# consulting Leah

Jour 1 4	<b>DISC</b>	Le DISC (méthode de reconnaissance des 4 principaux styles comportementaux)	Transmissive	Vidéoprojecteur, tableau effaçable, ordinateur portable.	
Jour 1 6	<b>Les différentes étapes du recrutement</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Le traitement des CV</li> <li>2. La journée de sélection matin</li> <li>3. Test de groupe</li> <li>4. Test savoir vivre</li> <li>5. Test anglais</li> <li>6. La journée de sélection après-midi</li> <li>7. Synthèse de la journée</li> </ol>	Transmissive	Vidéoprojecteur, tableau effaçable, ordinateur portable.	
Jour 1 7	<b>Atelier pratique Identifier les meilleurs talents</b>	En utilisant les outils vus le matin et l'expérience des participants, coconstruire le process de recrutement de l'entité concernée afin d'identifier les meilleurs talents en tenant compte des réalités opérationnelles	Active et participative	Vidéoprojecteur, tableau effaçable, ordinateur portable	

# consulting Leah

Jour 2 8	<b>Mise en œuvre et testing du nouveau process recrutement : Matin</b>	Coaching du futur recruteur sur une journée complète de recrutement : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accueil candidats</li> <li>• Test groupe</li> <li>• Test anglais</li> <li>• Test savoir être</li> <li>• Synthèse de la matinée</li> </ul>	Active et participative	Vidéoprojecteur, ordinateur portable, Tests sur fiche papier Grille de synthèse	
Jour 2 9	<b>Mise en œuvre et testing du nouveau process recrutement : Après-midi</b>	Coaching du futur recruteur sur une journée complète de recrutement : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entretiens individuels</li> <li>• Analyse et décision</li> </ul>	Active et participative	Grille entretiens individuels Grille d'aide à la décision	Evaluation des acquis du recruteur
Jour 2 10	<b>Bilan</b>	Bilan comparatif des compétences et softskills en matière de recrutement avant et après la formation.	Active	Fiche autoévaluation	Auto-évaluation

**Déroulé de la formation**

<b>Mode</b>	<b>Conditions et objectifs</b>	<b>Durée</b>
Phase théorique	Apports thoriqes sur les techniques de recrutement	6 heures sur 2 jours
Phase pratique	Mise en œuvre et testing du nouveau process recrutement. Coaching du futur recruteur sur une journée complète de recrutement.	7,5 heures sur 2 jours
Bilan	En salle et en groupe, les stagiaires sont amenés à faire le bilan de la formation.	30 minutes